



ການຊ່ວຍເຫຼືອຄ່າຝາກລູກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາວຽກງານ (WCCC)

ການຢັ້ງຢືນຂອງນາຍຈ້າງ

EMPLOYER VERIFICATION

ຫ້ອງການທ້ອງຖິ່ນ	ວັນທີ
ເລັກໄທຮະສັບ	ເລັກເອກສານ

ຂະຮຸນກາໃຊ້ບໍ່ມີກສີຜ້າ ຫລື ສຶດໍາ ແລະ ຂຽນ ຫລື ຕີພິມຢ່າງແຈ່ວ່າງ.

ພາກທີ 1: ຕ້ອງຖືກຂຽນປະກອບໄດ້ລູກຄ້າ/ພະນັກງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງຂ້າພະເຈົ້າທີ່ຈະເປີດຜົນຍາບລະອຽດໃຫ້ແກ່ກົມສັງຄົມ ແລະ ສົງຄາະ.

ລາຍເຊັນຂອງພະນັກງານຝ່າຍໆຜູ້ຮ້ອງຈໍາ	ວັນທີ
-----------------------------------	-------

ພາກທີ 2: ຕ້ອງຖືກຂຽນປະກອບໄດ້ນາຍຈ້າງ.

ຂໍຂອງພະນັກງານ	ຂໍຂອງນາຍຈ້າງ
---------------	--------------

ທີ່ຢູ່ຂອງນາຍຈ້າງ

ວັນທີທີ່ພະນັກງານເລັ້ມຕົ້ນຮັດວຽກ	ວັນທີທີ່ວຽກຈະຈີບລົງ	ອັຕຣາເງິນຂໍ້ໄມ້ ຫລື ເງິນເດືອນ ອັຕຣາຈ່າຍເງິນຂອງວຽກກະສິກັນພານ (ຕົວຢ່າງ: \$8/ກະທັງ, \$7ຕໍ່ກິກນິ້ງ, .25 ເຊັນຕໍ່ພາວັນ, ອື່ນງ)
---------------------------------	---------------------	---

ເງິນທີບ	<input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ	<input type="checkbox"/> ມີ; ຖ້າມີ, ດິນປານໄດ້ເຫຼືອນິ້ງ ແລະ ເຫັນໄດ?	_____
ເງິນສ່ວນກຳໄໄ	<input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ	<input type="checkbox"/> ມີ; ຖ້າມີ, ດິນປານໄດ້ເຫຼືອນິ້ງ ແລະ ເຫັນໄດ?	_____
ເງິນບໍານັດ	<input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ	<input type="checkbox"/> ມີ; ຖ້າມີ, ດິນປານໄດ້ເຫຼືອນິ້ງ ແລະ ເຫັນໄດ?	_____
ວຽກເກີນເວລາ	<input type="checkbox"/> ບໍ່ມີ	<input type="checkbox"/> ມີ; ຖ້າມີ, ດິນປານໄດ້ເຫຼືອນິ້ງ?	_____

ໄລຍະຈ່າຍເງິນ: ແຕ່ລະວັນ ແຕ່ລະທິດ ທຸກໆສອງອາທິດ ສອງເທື່ອຕໍ່ເດືອນ ແຕ່ລະເດືອນ

ຕາຕລາງເວລາຮັດວຽກ (ລວມເອົາເວລາໄດ້ກົງເມື່ອເປັນໄປໄດ້):

ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ	ວັນອາທິດ
--------	-----------	--------	----------	--------	---------	----------

ຈຳນວນຂໍ້ໄມ້ປານກາງຕໍ່ອາທິດ:

ລາຍເຊັນຂອງນາຍຈ້າງ/ເຈົ້າຂອງພະນັກງານທະບຽນຟິລ

ຂໍ້ຂຽນເປັນຕົວຂອງນາຍຈ້າງ/ເຈົ້າຂອງພະນັກງານທະບຽນຟິລ	ເລັກໄທຮະສັບຂອງນາຍຈ້າງ/ເຈົ້າຂອງພະນັກງານທະບຽນຟິລ
--	--